

令和5年度 事業計画書

【スポーツ団体スポーツ活動助成】

助成事業細目	スポーツ活動推進事業(新規会員獲得事業)				
助成対象者名	一般社団法人ふじみスポーツクラブ				
事業名	新規会員募集事業				
目的及び期待される効果	事業の特長(情報の内容)		左記に該当する場合には、その理由を記入すること		
	<input type="radio"/>	高齢者のスポーツ活動の支援	当クラブには既に60代の会員が活動を行っており、その世代の新規会員が増えることで高齢者のスポーツ活動の支援となる為。		
	<input type="radio"/>	障がい者のスポーツ活動の支援			
	<input type="radio"/>	ジュニアの育成・子供の体力向上	当クラブの会員の多くはジュニア世代であり、新規会員の多くもジュニア世代となることが想定される為。		
	<input type="radio"/>	参加者の健康増進	当クラブが行う活動は健康増進に寄与するものであり、その会員・参加者が増えることでさらに効果は上がる為。		
	<input type="radio"/>	女性のスポーツ参加支援(育児サポート等)			
	<input type="radio"/>	競技水準の向上	当クラブは競技志向の活動もあり、競技水準の向上になる。また、ジュニアを始めとしたスポーツの入り口の部分の人口を増やすことで、競技水準を向上させられる。		
<input type="radio"/>	地域のスポーツ環境の整備	当クラブは公共施設を活用して活動をしており、その利用人数が増えることで行政に対して環境改善を強く要望できるようになる為。			
事業予算の確保状況	自己財源未確保(助成金の交付がないと事業規模が縮小する場合も含む)				
具体的な事業の内容 (種目・期間・場所・対象者等)	【実施事業の内容】				
	実施事業の種類	「広報媒体の作成・提供」のみ	※左の欄の3パターンのいずれかを選択してください。		
	新規会員獲得予定数	88 人	※令和5年4月～翌年3月までの獲得見込数(助成申請事業以外の要因で獲得が見込める人数も含む)を記入すること。		
	【体験会等の開催】				
	開催日				
	主催者				
	共催者				
	開催場所				
	事業の内容				
	参加対象者	リストから選択してください。 ※新規会員獲得を主たる目的とせず、広く地域から参加者を募集しない事業は助成の対象となりません。			
		対象世代	～19歳 40～59歳	20～39歳 60歳～	
	助成対象者が行うその他のスポーツ教室や大会等と、申請事業が事業上及び経理上明確に分かれた活動になっているか	リストから選択してください。	※明確に分かれた活動になっていない事業(スポーツ教室等を実施する中で新規体験者を受け入れるもの等)は助成の対象となりません。		
	体験会等の予定実施回数	回	※左の欄に数値を入力すると、右の欄は自動で割合が計算される。		
	平均参加予定人数(見込) ※スタッフ・観覧者は除く。	人	総参加人数(見込)	0 人	
	(うち地域住民(貴団体の所在する都道府県内に住む方)の参加予定人数)	人	地域住民参加割合	0.00 %	
	【広報媒体の作成・提供】				
	広報媒体の最終提供日	令和6年3月31日			
提供時期・回数	4月・7月・10月・1月の年4回提供				
広報媒体の内容	・メイン訴求(会員募集をしている旨) ・定期活動の詳細情報(種目・対象・日時・会場・会費・内容など) ・問い合わせ・申込先 ・主催者明記(一般社団法人ふじみスポーツクラブ) ・会場マップ ・総合型地域スポーツクラブの説明				
	※募集の手引に記載している基本情報6項目が全て掲載される必要があります。				
提供方法・提供先	広く地域に提供し、地域住民が誰でも閲覧・取得ができる状態にする ※新規会員獲得を主たる目的とせず、広く地域に提供しない事業は助成の対象となりません。				
	主な提供先	富士見市内の各家庭(ポスティング)			
	対象世代	<input type="radio"/>	～19歳	<input type="radio"/>	20～39歳
<input type="radio"/>		40～59歳	<input type="radio"/>	60歳～	

令和5年度 事業計画書

【スポーツ団体スポーツ活動助成】

助成事業細目	スポーツ活動推進事業(新規会員獲得事業)		
助成対象者名	一般社団法人ふじみスポーツクラブ		
事業名	新規会員募集事業		
	配布予定数	80,000	「部/1事業」
施設の使用	助成対象者が所有または指定管理を受託する施設の使用はあるか。 ※「はい」の場合には以下を記入すること。		リストから選択してください。
	自己所有する場合の施設名		
	指定管理を受託する場合の施設名		
	指定管理を受託する施設の使用料		
※助成対象者が指定管理を受託する施設の使用料を対象経費とする場合、施設使用料の扱いについて確認が取れる自治体との協定書を提出してください。(なお、指定管理を受託予定の場合、実績報告(実施状況報告)時に、協定書を必ず提出してください。)			
情報公開	事業の実施計画の公表	事業を広報・PRするための手段 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> HPに当該情報の告知ページを設ける
			<input type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で当該情報を告知する
			<input type="checkbox"/> 広くチラシを配布する
			<input type="checkbox"/> 特定の参加者・チームへ声をかける
	事業の実施状況及び実施結果並びに助成金の使途に関する情報の公開方法	情報の公開方法 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> HPで公開する
			<input type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で公開する
			<input type="checkbox"/> 事務所等に備え、自由に閲覧できる環境を整備する
			<input type="checkbox"/> 情報開示請求があった場合に開示する
公表する内容 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 事業の実施状況(助成金の交付を受けている旨を記載し、事業の進捗、途中経過を公開する)		
	<input type="checkbox"/> 事業の実施結果(助成金の交付を受けた旨を記載し、事業の完了報告を公開する)		
	<input type="checkbox"/> 助成金の使途に関する情報(助成金額(交付決定額)及び何に使用したのかを公開する)		
事業実施後に、参加者等に対する満足度調査を行うか	行う	実施方法	体験申込時にアンケートを実施する。
備考			